

令和2年2月

## 入 札 依 頼 書

大阪市北区社会福祉協議会  
(担当：地域支援 重信 ☎6313-5566)

- 1 業務名称  
大阪市北区社会福祉協議会発行の機関紙「北区社協だより」  
デザイン・編集・印刷・新聞折込み業務委託
- 2 仕様書  
別紙のとおり
- 3 見積内容  
別紙仕様書のとおり
- 4 入札方法  
令和2年3月19日（木）までに、下記の担当あて提出してください。
- 5 選定方法  
別紙仕様書のとおり
- 6 提出先  
大阪市北区神山町15-11  
大阪市北区社会福祉協議会
- 7 納期・納品場所  
別紙仕様書のとおり
- 8 その他  
(1) 見積書は、消費税込みでお願いします。  
(2) 入札結果は、提出期限後1週間以内にFAXでお知らせします。
- 9 問合せ先  
大阪市北区社会福祉協議会 (担当：地域支援 重信)  
TEL 6313-5566  
FAX 6313-2921  
E-mail kitamail@osaka-kita.kusyakyou.or.jp

令和2年2月

## 入札依頼書

大阪市北区社会福祉協議会  
(担当：地域支援 重信 TEL6313・5566)

- 1 業務名称  
大阪市北区社会福祉協議会発行の機関紙「北区社協だより」  
デザイン・編集・印刷・新聞折込み業務委託
- 2 仕様書  
別紙のとおり
- 3 見積内容  
別紙仕様書のとおり
- 4 入札方法  
令和2年3月19日（木）までに、下記の担当あて提出してください。
- 5 選定方法  
別紙仕様書のとおり
- 6 提出先  
大阪市北区神山町15-11  
大阪市北区社会福祉協議会
- 7 納期・納品場所  
別紙仕様書のとおり
- 8 その他  
(1) 見積書は、消費税込みでお願いします。  
(2) 入札結果は、提出期限後1週間以内にFAXでお知らせします。
- 9 問合せ先  
大阪市北区社会福祉協議会 (担当：地域支援 重信)  
TEL 6313-5566  
FAX 6313-2921  
E-mail kitamail@osaka-kita.kusyakyou.or.jp

# 仕様書

## 1. 業務名称

大阪市北区社会福祉協議会発行の機関紙「北区社協だより」  
デザイン・編集・印刷・新聞折込み業務委託

## 2. 履行期間

令和元年度 年 3 回発行

## 3. 発行目的

北区民に対し、北区社協の事業を分かりやすく広報すると共に、だれもが安心して暮らせるまちづくりを行うことができるよう、広く地域福祉情報を提供する。

## 4. 業務内容

- (1) 構成・コピー・デザイン・イメージ指示によるイラスト・カット作成
- (2) 原稿の印字・レイアウト・校正
- (3) 印刷及びホームページ掲載用データの作成
- (4) 印刷物の北区内の新聞折込み (5 大紙 読売・朝日・毎日・産経・日経)

## 5. 規 格

- (1) 発行回数 年 3 回
- (2) 頁数 4 頁
- (3) 寸法・刷色 タブロイド版 (272 mm×406 mm) マットコート D57  
表裏 4 色印刷

## 6. 製作部数

総部数 57, 000 部 (折込み部数 46, 750 部 納品 10, 250 部)  
但し、状況により折込み部数は変動します

## 7. 業務の流れ

### (1) 原稿について

- (ア) 発行日の 40 日前を基本に本会が提供する。ただし事業実施の関係等で写真データ等の提供が校正段階に及ぶこともあり得る。
- (イ) 出稿する際には、面談し、当区社協から企画等を説明したうえで、  
「Microsoft word」「Microsoft excel」等のデータを E メールにより送信、もしくは USB にて提供する。ただし、データが存在しないなどの場

合には、紙または現物で提供することがある。

(2) 編集について

- (ア) 本会が提出した文字原稿を元に、全件の構図、タイトルデザイン・コピー、レイアウト、イラストなどを作成する。
- (イ) 変更・修正等がある場合は校正とあわせて変更を行う。
- (ウ) 本会が提出したデータに安易な誤字・脱字等があれば修正し報告する。

(3) 校正について

- (ア) 校正は原則として面談し、本会から校正内容等を説明したうえで、ゲラ朱書する。又はワード等をEメールで送信することにより行う。
- (イ) 校正は原則として3回行うが、本会が必要とした場合には無制限に行う。
- (ウ) 校正の途中であっても、編集の都合上、区社協だよりのデザイン、レイアウト等を変更する場合がある。

(4) 印刷・データ作成について

- (ア) 校了後、区社協だよりの印刷をすること。
- (イ) 納品日までに、北区社会福祉協議会ホームページへ区社協だよりを掲載するために、掲載用データをPDFで作成すること。

(5) 納品について

発行日までに、北区社会福祉協議会からの配布用・ロビー設置用等として納品すること。但し4つ折で納品すること。

(6) 新聞折込みについて

発行日の朝刊の5大紙に折込みすること。

8. 契約業者決定方法

見積書と実績の総合評価による。

- (1) 提出物 見積書、実績書、過去の広報紙関係の発行物
- (2) 提出期限 令和2年3月19日(木)
- (3) 決定 大阪市北区社会福祉協議会において決定する。
- (4) 結果通知 提出期限後1週間以内に可否をFAXにて通知する。

9. 契約金額の支払い

- (1) 契約価格は、区社協だよりの作成・印刷・新聞折込みに関する経費など、本業務に関する一切の経費を含めるものとする。

(2) 支払いは、銀行振込にて行う（振込手数料は業者負担）なお、締日・支払日等については、業者と別途協議する。

10. 作成物の著作権等

本委託で生じる著作権については、大阪市北区社会福祉協議会に帰属する。また、提出される企画案は、他において使用及び発表されていないものに限る。

11. 連絡先

社会福祉法人大阪市北区社会福祉協議会

住 所：大阪市北区神山町15-11

電 話：06-6313-5566

F A X：06-6313-2921

E-mail：kitamail@osaka-kita.kusyakyou.or.jp

担 当：地域支援 重信

# 企画コンペ参加申込書

令和2年 月 日

大阪市北区社会福祉協議会 会長様

事業所所在地

代表者氏名

印

下記業務の企画コンペに参加したいので申し出ます。

## 記

### 1 企画コンペ参加希望業務

令和2年度 北区社会福祉協議会広報紙「北区社協だより」作成業務

### 2 担当者連絡先

部署名

氏名

電話

## コンペ課題の内容

以下の記事を、イラストをつけてレイアウトしてください。

記事のサイズ：縦 148 横 210 (A5 サイズ) 4 色刷り

タイトル : 認知症サポーター養成講座のご案内

サブタイトル: 認知症の症状を理解し、望ましい対応の仕方や思いやり支えあいについて学ぶ。認知症を学び、みんなが一緒に楽しく暮らせる地域を作る。認知症は病気であることを理解する。  
認知症の方は不安な気持ちを理解し、声かけについて考える。一人ひとりが思いやりの心を持つことで、認知症の方やその家族だけでなく、みんなが暮らしやすいまちを目指す。

○日 時 6月26日(金) 午後2時～3時30分

○場 所 北区在宅サービスセンター 4階会議室

○内 容 「認知症を理解する」DVD上映  
認知症とは？治療、予防について  
本人・家族の気持ちを知ろう  
相談機関について

○定 員 20名(先着順)

申し込み受付 5/10(金)～6/19(金)

○申込・問い合わせ先 北区社会福祉協議会

電 話 6313-5566

FAX 6313-2921

## コンペについて

### 1) 概要

入札参加申込書に記入のうえ、当方から示す課題についての制作物と見積金額及びできる限り継続的な発行を行った過去の制作物（広報紙）1部を提出のこと。見積もり金額を考慮に入れながら、課題制作物、過去の制作物の内容についても重視する。

### 2) 提出物

見積書（貴社の社印を押印のこと）、課題制作物5部、過去の制作物1種1部  
企画コンペ申込書

### 3) 提出場所

大阪市北区社会福祉協議会

### 4) 提出期限

令和2年3月19日(木) 午後5時まで

### 5) 審査

大阪市北区社会福祉協議会において審査する。

### 6) 結果連絡

審査終了後、採用・不採用に関わらずFAXにて通知する。

### 7) その他

課題作成にかかる経費は一切負担しない。

提出される企画案は、他において使用及び発行されていないものに限る。

### 8) 問合せ先

大阪市北区社会福祉協議会（地域支援担当：重信）

TEL 6313-5566

FAX 6313-2921